

Инструкция по работе в мобильном
приложении NAQTY SAUDA.AKT
(Для пользователей ANDROID
платформы)

Астана, 2023 год

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Начало работы с мобильным приложением	3
3.	Авторизация в мобильном приложении.....	4
5.	Главная страница мобильного приложения	18
6.	Личный кабинет пользователя	23
7.	Работа с документами в мобильном приложении.....	26
8.	Работа с актами - приема передачи в мобильном приложении.....	28
9.	Работа с Уведомлением о выводе из оборота в мобильном приложении.....	34
10.	Работа с Уведомлением о повторном вводе в оборот в мобильном приложении.....	35

1. Введение

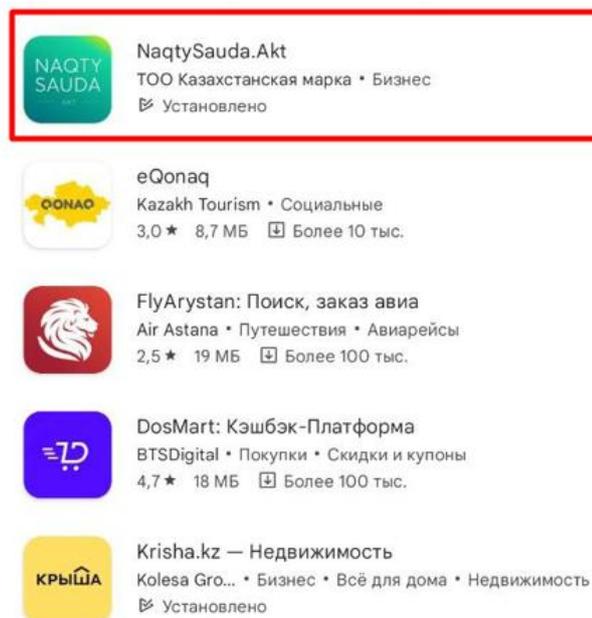
Мобильное приложение «Naqty Sauda.Akt» предназначено для работы с актами маркированного товара.

Мобильное приложение «Naqty Sauda.Akt» позволяет проводить следующие операции:

1. Проводить авторизацию/регистрацию новых пользователей;
2. Отображать созданные акты на получение маркированного товара;
3. Подтверждать акт о поступлении товара без сканирования контрольной марки;
4. Подтверждать акт о поступлении товара со сканированием контрольной марки;
5. Создавать акт списания маркированного товара;
6. Создавать акт передачи маркированного товара;
7. Отклонять созданные акты;
8. Просматривать информацию и сведения в Личном кабинете пользователя.

2. Начало работы с мобильным приложением

Для начала Вам необходимо скачать мобильное приложение в онлайн - магазине <https://play.google.com/store/apps/details?id=kz.naqty.saudaakt&hl=ru&gl=US>



3. Авторизация в мобильном приложении

После установки мобильного приложения Вам необходимо выбрать Язык интерфейса (Русский/Казахский):



После выбора языка отобразится онбординг, то есть краткое описание для чего необходимо данное приложение. Необходимо нажать на кнопку «Продолжить»:



Далее отобразится страница авторизации/регистрации.

Если ранее Вы уже были зарегистрированы, то необходимо авторизоваться путем нажатия на кнопку «Войти через ЭЦП».

ВНИМАНИЕ!!! Для авторизации Вам необходимо иметь в наличии электронную цифровую подпись (далее – ЭЦП) с актуальным сроком действия.



Далее отобразится следующая страница:



Необходимо нажать на кнопку «Выбрать ЭЦП» и на телефоне выбрать AUTH_RSA, ввести пароль от ЭЦП и кликнуть по кнопке «Подписать». После чего будет осуществлена проверка выбранной ЭЦП и пароля:



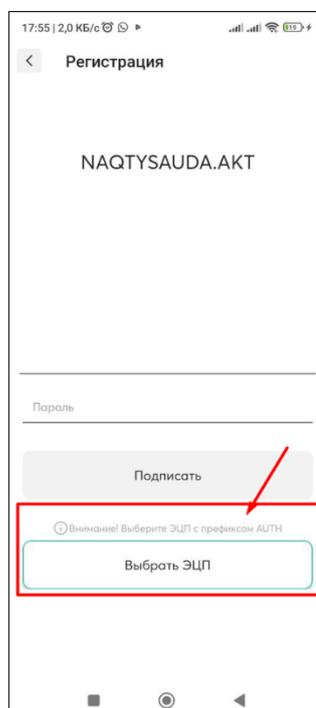
4. Регистрация нового пользователя в мобильном приложении

Для регистрации нового пользователя, ранее не имеющего регистрации в Информационной системе маркировки и прослеживаемости товаров, в мобильном приложении, Вам необходимо кликнуть по кнопке

«Зарегистрироваться» и далее использовать ЭЦП (AUTH). Далее Вам необходимо заполнить поля заявки и подписать заявку, **используя также ЭЦП AUTH_RSA!**



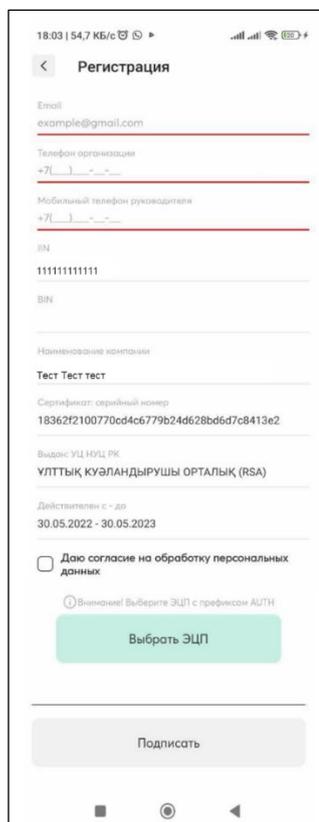
После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» отобразится следующая страница, на которой необходимо нажать на кнопку «Выбрать ЭЦП» и выбрать на телефоне ЭЦП AUTH_RSA:



После выбора ЭЦП отобразится следующая страница, на которой надо будет указать пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать»:

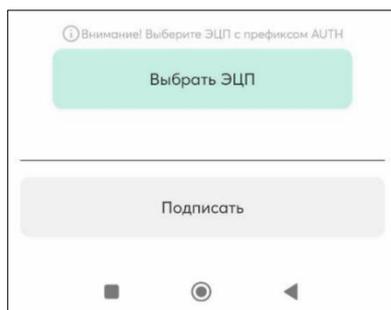


После нажатия на кнопку «Подписать» отобразится страница регистрации:

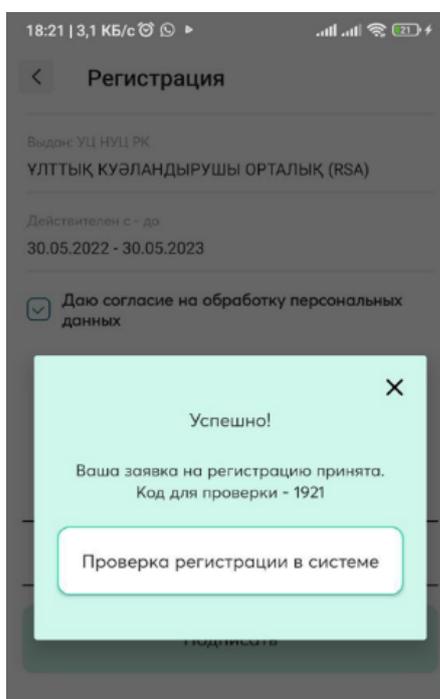


На данной странице необходимо:

- заполнить поля, которые выделены красным цветом,
- после чего необходимо установить галочку в поле «Даю согласие на обработку персональных данных»
- затем необходимо выбрать ЭЦП AUTH_RSA, указать пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать».

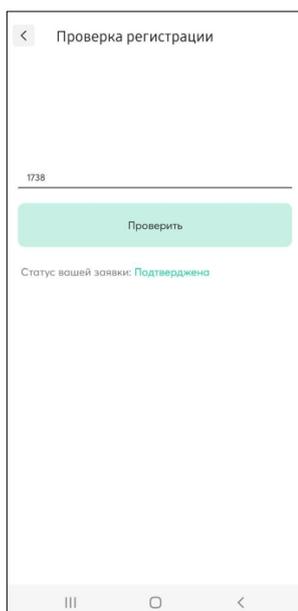


После подписания отобразится следующее окно:



Это говорит о том, что вашей регистрационной заявке присвоен номер, который необходимо проверить, нажав на кнопку «Проверить статус заявки».

После чего отобразится следующая страница:



Необходимо нажать на кнопку «Проверить», в результате, заявка будет подтверждена.

В данном случае вы прошли регистрацию пользователя.

Далее отобразится страница входа, на которой необходимо выбрать ЭЦП AUTH_RSA, затем ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать»:



Затем необходимо пройти полную регистрацию, предварительно кликнув на кнопку «Войти через ЭЦП», используя ЭЦП (AUTH). Далее Вам необходимо заполнить данные:

Профиль

Вы производитель или импортер товаров?

Да Нет



Профиль

- Упакованная вода и сахаросодержащие напитки
- Алкоголь
- Молочная продукция
- Лекарственные препараты для медицинского применения
- Табачная продукция
- Обувные товары
- Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное

Продолжить

А также заполнить следующие шаги:

1) Раздел «Общие данные».

Общие данные

Данные участника

1. Укажите товарные группы, с которыми вы работаете
2. Укажите ваши типы участника, можно выбрать несколько типов

Общие данные



Полное наименование

ЗВОЛИНСКАЯ АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВНА

ИНН/БИН

860716450896

Код ОГД по месту регистрации

—

Руководитель

ЗВОЛИНСКАЯ АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВНА

Фактический адрес

Email

zvolinskaya.s@gmail.com

Телефон

+7 (705) 519-88-82

Участие в системе



ID участника

600001658

Дата регистрации в системе

2023-02-16

Статус в ИСМТТ

PRE_REGISTERED_ISSUER

Тип участника

Роль участника



Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное



Тип участника

Обувные товары



Тип участника

Лекарственные препараты для медицинского применения



Тип участника

Алкоголь



Тип участника

Упакованная вода и сахаросодержащие напитки



Тип участника

Молочная продукция



Тип участника

Табачная продукция

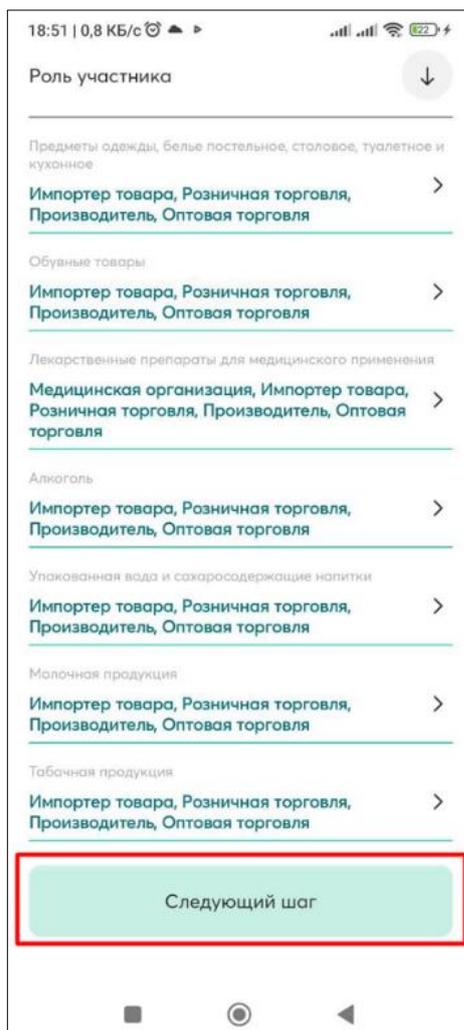


Тип участника

Следующий шаг

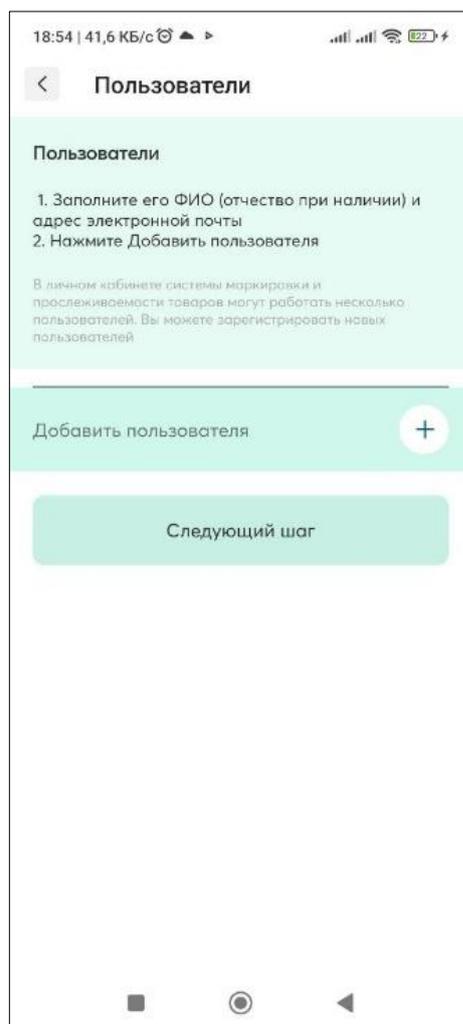


Данный раздел является обязательным к заполнению. После заполнения обязательных полей, которые выделены красным, кнопка «Следующий шаг» станет активной для нажатия:



2) Следующий раздел – *«Пользователи Компании»*.

Данный раздел является необязательным для заполнения. Чтобы перейти дальше, необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг»:



В случае, если есть необходимость добавления пользователя, то надо нажать на кнопку «Добавить пользователя», отобразится страница, на которой необходимо заполнить информацию о пользователе (обязательные поля выделены красным) и нажать на кнопку «Следующий шаг»:

18:56 | 1,2 КБ/с

В личном кабинете системы маркировки и прослеживаемости товаров могут работать несколько пользователей. Вы можете зарегистрировать нового пользователя

Фамилия
—

Имя
—

Отчество
—

ИН
—

Email
—

Телефон
+7() - -

Роль пользователя
Администратор

Добавить пользователя

Следующий шаг

3) Следующий раздел – *Реквизиты*:

19:01 | 6,3 КБ/с

< Реквизиты

Реквизиты

1. Заполните обязательные поля
2. Нажмите «Следующий шаг»

Наименование банка
—

БИК
—

Корр. счет
—

IBAN
—

Следующий шаг

Данный раздел обязателен к заполнению. Необходимо заполнить поля (обязательные поля выделены красным цветом), после чего кнопка

«Следующий шаг» станет активной для нажатия. После нажатия на данную кнопку отобразится для заполнения следующая страница «Производство».

4) Следующий шаг - *Производство*

11:06 | 0,9 КБ/с

< Производство

Производство

1. Заполните обязательные поля
2. Нажмите «Следующий шаг»

Наименование
—

Страна производства
—

Адрес производства
—

Производственная линия
—

Добавить пр. линию

Добавить

ⓘ Внимание! Выберите ЭЦП RSA

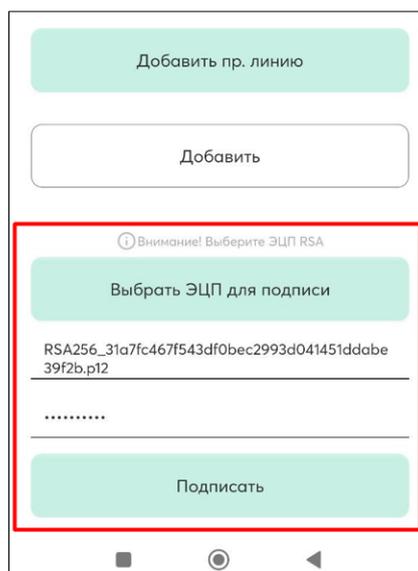
Выбрать ЭЦП для подписи

Данный раздел обязателен к заполнению. Необходимо заполнить поля (обязательные выделены красным цветом).

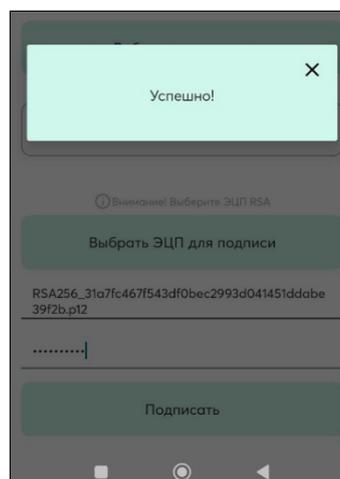
При необходимости добавить ещё одно производство, то надо нажать на кнопку «Добавить», отобразятся поля для заполнения.

Если необходимо добавить производственную линию, то надо нажать на зеленую кнопку «добавить пр.линию» и заполнить отобразившееся поле «Производственная линия».

Если данные были добавлены, то далее надо нажать на зеленую кнопку «Выбрать ЭЦП для подписи», **выбрав при этом на телефоне ЭЦП RSA**, ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать»:

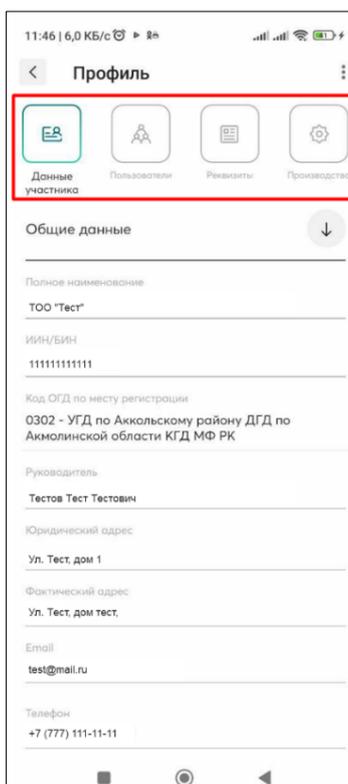


После подписания отобразится следующее сообщение:



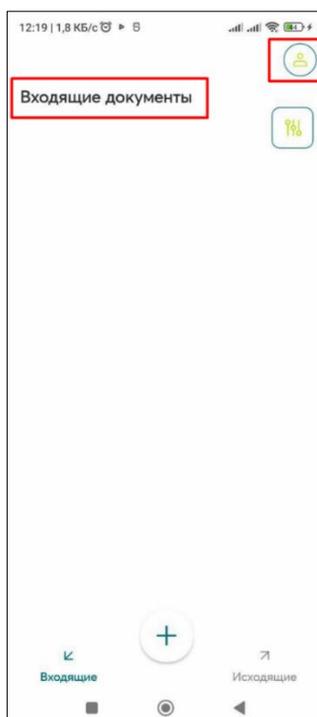
Необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу данного сообщения. В этом случае откроется профиль, в котором можно будет откорректировать данные, при необходимости в тех разделах, которые пользователь заполнял при регистрации:

- Данные участника
- Пользователи
- Реквизиты
- Производство



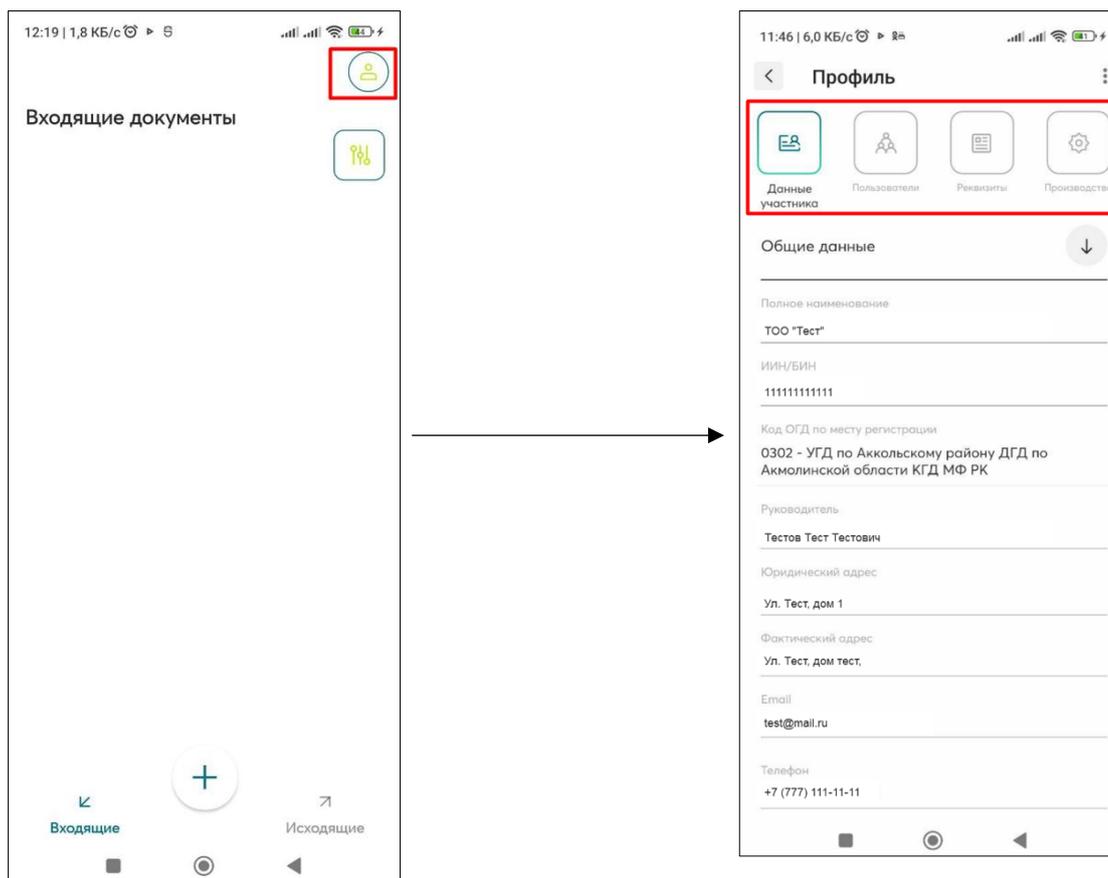
5. Главная страница мобильного приложения

Главное меню мобильного приложения представлено на текущий момент двумя разделами – «Входящие документы» и «Профиль»:



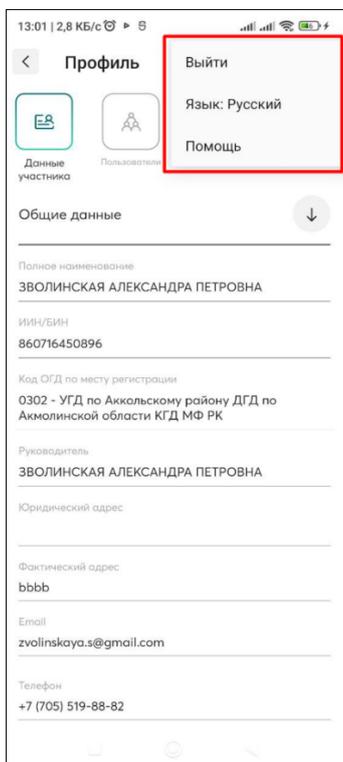
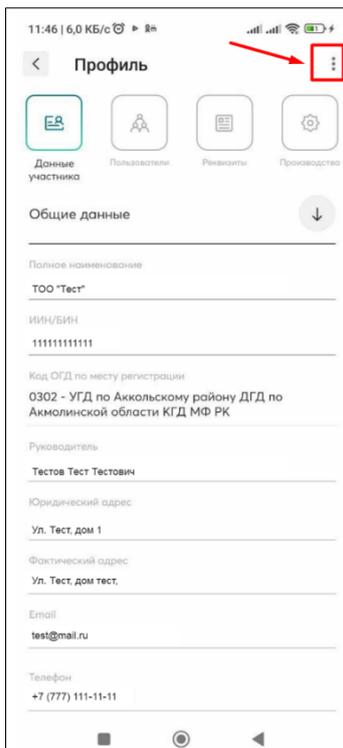
В разделе «Профиль» хранится и отображается вся необходимая информация об участнике. Также в нем доступны для редактирования и отображения подразделы:

- Данные участника
- Пользователи
- Реквизиты
- Производство

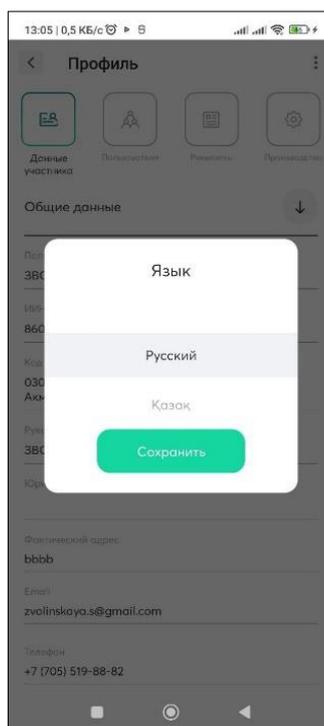


Также в разделе «Профиль» есть меню, в котором есть следующие разделы:

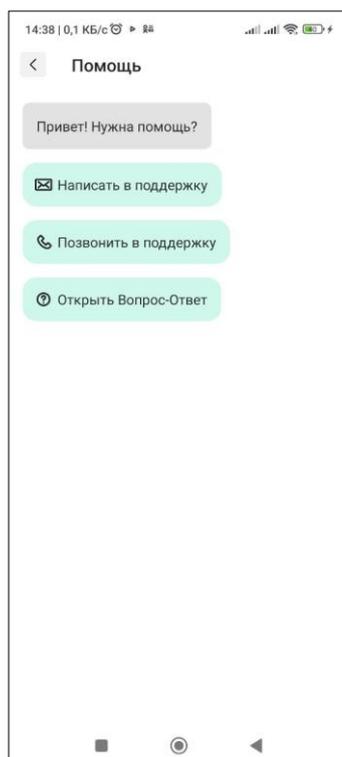
- Выйти
- Язык
- Помощь



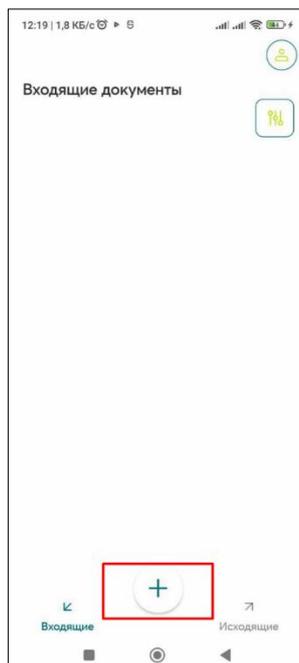
- ❖ При нажатии на поле «Выйти» будет осуществлен выход из мобильного приложения.
- ❖ При нажатии на поле «Язык» отобразится окно для выбора языка:



❖ При нажатии на поле «Помощь», отобразится следующая страница:



Для создания документа, необходимо в разделе «Входящие документы» нажать на кнопку  :



Для создания доступны следующие типы документов:

- Акт приема-передачи товаров;
- Уведомление о выводе из оборота;
- Уведомление о повторном вводе в оборот

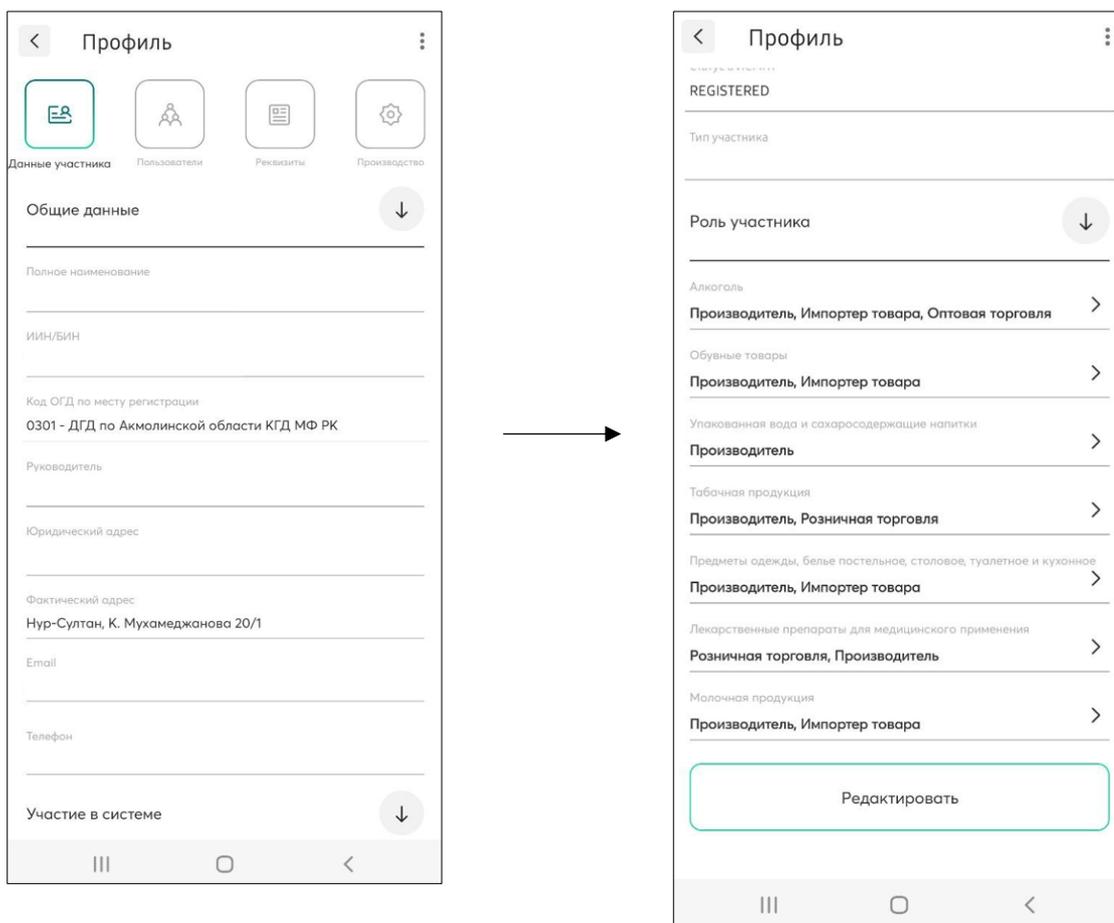


6. Личный кабинет пользователя

В личном кабинете пользователя доступны 4 раздела:

1) Данные участника

Вы можете изменить сведения в разделе «Данные участника», предварительно кликнув по кнопке «Редактировать». После клика на кнопку вам отобразятся те поля, которые доступны к редактированию. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».



2) Пользователи

В данном разделе отображены добавленные Компанией сотрудники для работы с документами маркировки. Для добавления сотрудника вам необходимо кликнуть на кнопку «Добавить пользователя» и заполнить соответствующие поля. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».

Профиль

Данные участника Пользователи Реквизиты Производство

Фамилия
—

Имя
—

Отчество
—

ИН
—

Email
—

Телефон
+7() - - -

Роль пользователя
Администратор

Добавить пользователя

3) Реквизиты

В данном разделе отображены Реквизиты пользователя. Для редактирования вам достаточно кликнуть на кнопку «Редактирование». Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».

Профиль

Данные участника Пользователи Реквизиты Производство

Наименование Банка
—

БИК
—

Корр. счет
—

IBAN
—

Редактировать

4) Производство

В данном разделе представлены сведения о производственных площадках пользователя. Для добавления новой производственной линии, кликните на кнопку «Добавить производственную линию» и заполните соответствующие поля. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».

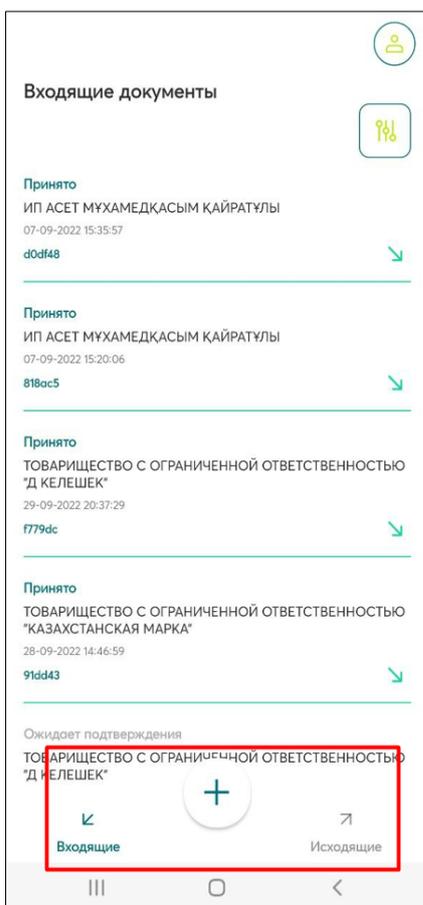


The screenshot displays the 'Производство' (Production) section of a mobile application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Профиль'. Below the navigation bar are four icons: 'Справка участника', 'Пользователи', 'Работы', and 'Производство'. The 'Производство' icon is highlighted with a green border. Below the icons, there are four input fields with red borders and red horizontal lines below them, labeled 'Наименование', 'Страна производства', 'Адрес производства', and 'Производственная линия'. Below these fields is a green button labeled 'Добавить пр. линию'. At the bottom of the form is a white button labeled 'Добавить'. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

7. Работа с документами в мобильном приложении

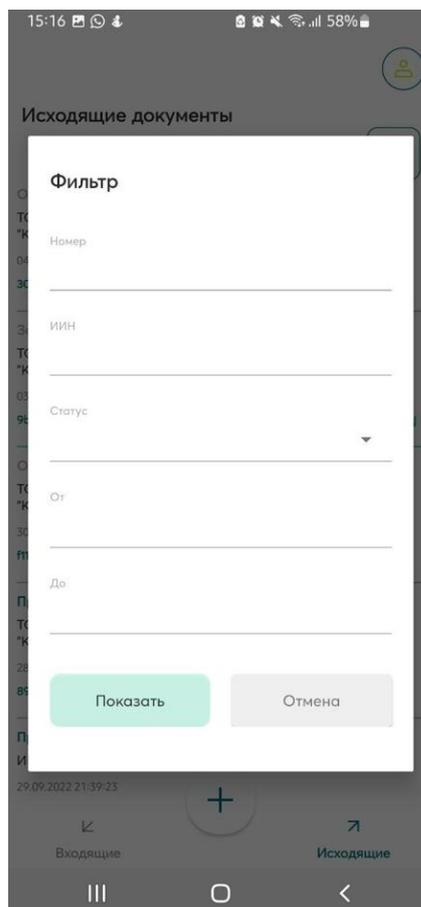
Чтобы перейти в раздел работы с документами, кликните на значок

 в нижнем меню. На главном экране мобильного приложения будут отображены типы документов, которые можно создать:



При необходимости найти какой-то определенный документ пользователю необходимо задать нужное значение в фильтре, используя

кнопку  :

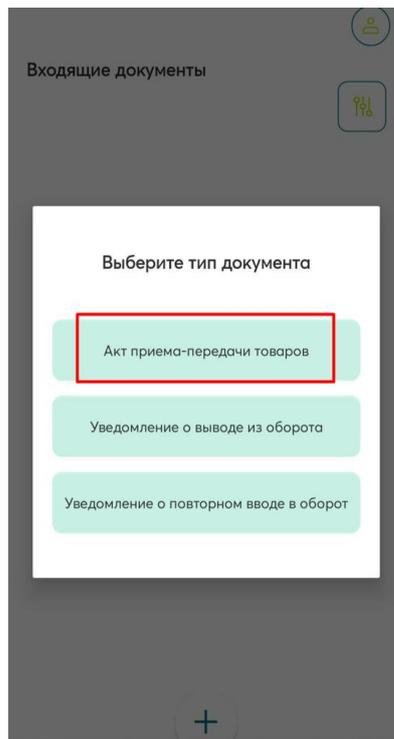


8. Работа с актами- приема передачи в мобильном приложении

Для создания акта-приема передачи с применением модуля сканирования либо выбором из списка, Вам необходимо кликнуть на значок

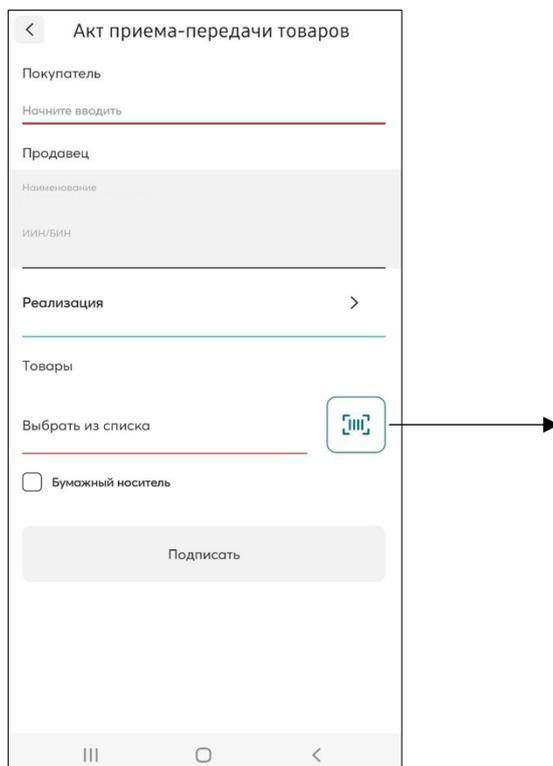


и выбрать из диалогового окна тип документа – «Акт приема передачи»:



Далее Вам необходимо заполнить поля документа, указав в обязательном порядке Покупателя и тип Реализация.

Далее Вам необходимо выбрать коды из списка или с помощью модуля сканирования. При добавлении кодом путем сканирования, **обязательно** **кликните на кнопку «Добавить»!**

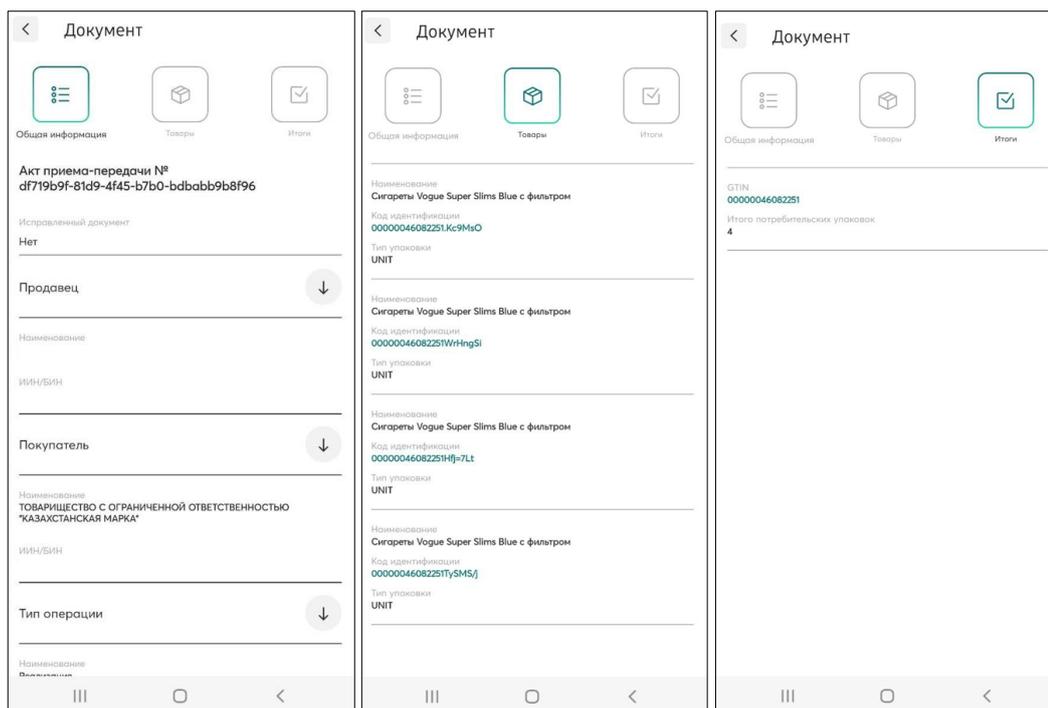




После заполнения и добавления всех данных, Вам необходимо подписать документ, используя ЭЦП **RSA**.

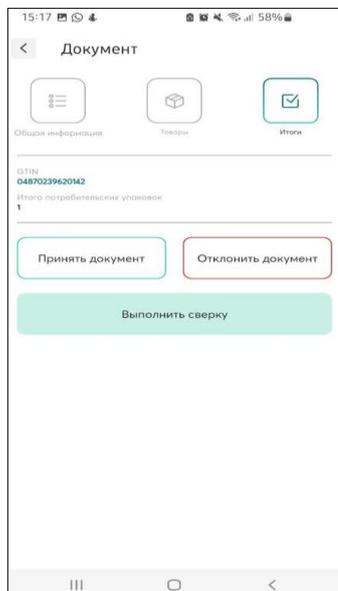
ВНИМАНИЕ!!! Убедитесь, что информация заполнена о товаре.

После отправки документа, принимающая сторона может «Принять», «Отклонить» или «Выполнить сверку» по акту. Акт сформирован.

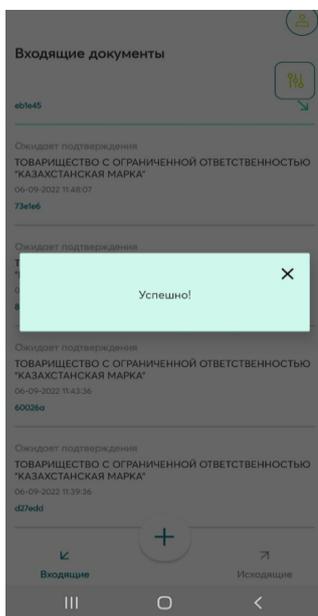


Далее, в случае обнаружения некорректных данных принимающая сторона может

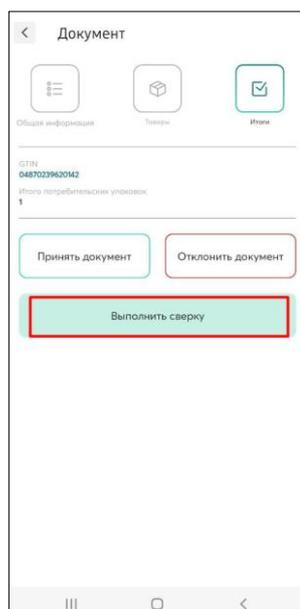
- **Принять/Отклонить/Выполнить сверку.**



При Принятии, Отклонении документов, необходимо подписать документ ЭЦП **RSA**. На экране отобразится сообщение об успешном выполнении.



Также Вы можете оформить «Уведомление о расхождении», предварительно кликнув на кнопку «Выполнить сверку».



При работе с данным типом уведомления, Вам необходимо отсканировать коды и кликнуть на кнопку «Создать уведомление».

После создания «Уведомления о расхождении», Вам необходимо подписать запрос ЭЦП **RSA**.

Документ

Общая информация Товары Итого

GTIN
04870239620142

Итого потребительских упаковок
1

Код идентификации
04870239620142QS-jgss

Количество упаковок
1

Не найдено

Код идентификации
00000046082251na*WjBdZHBWFF6

Количество упаковок
1

Добавлено

Код идентификации
00000046082251&DKvDHgWJVa2oz

Количество упаковок
1

Добавлено

Сканировать

Создать уведомление

Документ

Уведомление о расхождениях

Регистрационный номер акта
8f39590d-6384-41de-afd3-84ea5b3fb937

Продавец
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАЗАХСТАНСКАЯ МАРКА" /

Покупатель

Код идентификации
00000046082251c,TRrD'ZEjsekjH

Добавлено

Код идентификации
00000046082251/Yhmpdzg5MDNQ

Добавлено

Код идентификации
00000046082251s(I7d,rVHZldy95

Добавлено

Код идентификации
00000046082251GgnygrhSy9LL0IK

Добавлено

Код идентификации
00000046082251rdPFZ63UKY1YXhn

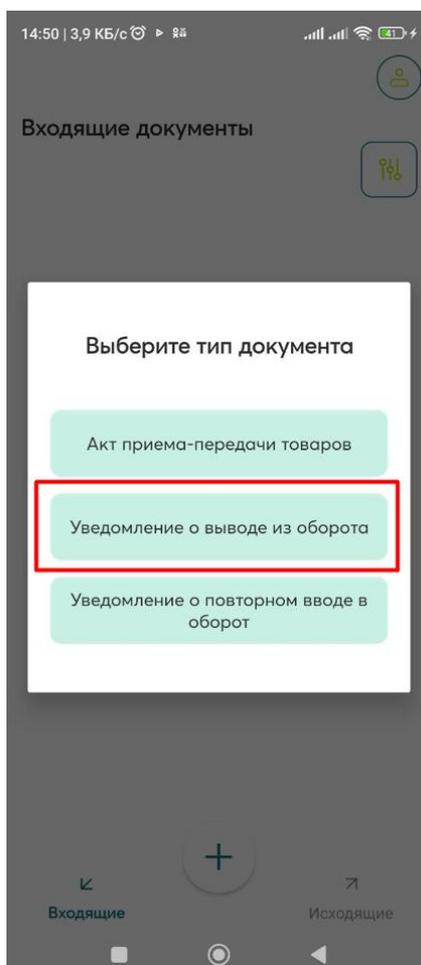
Добавлено

Код идентификации
00000046082251yf(9ZRaGpYTXJo

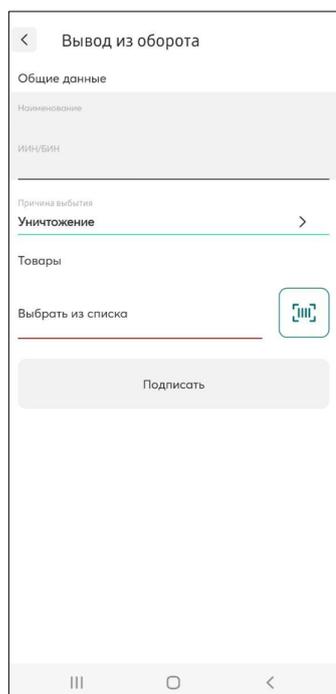
Не найдено

9. Работа с Уведомлением о выводе из оборота в мобильном приложении

Для создания Уведомления о выводе из оборота Вам необходимо кликнуть на значок  и выбрать из диалогового окна Тип документа – «Уведомление о выводе из оборота»:

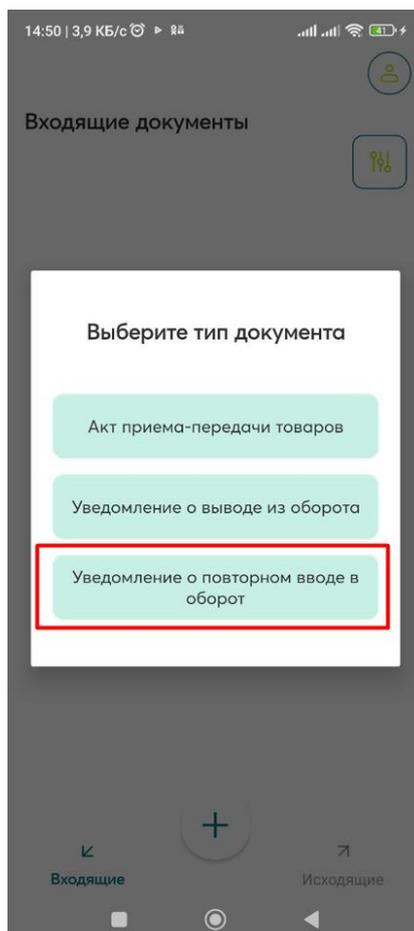


Далее Вам необходимо выбрать коды, которые необходимо вывести из оборота (из списка либо путем сканирования), указать из выпадающего списка причину списания и подписать документ ЭЦП **RSA**.



10. Работа с Уведомлением о повторном вводе в оборот в мобильном приложении

Для создания Уведомления о повторном вводе в оборот Вам необходимо кликнуть на значок  и выбрать из диалогового окна Тип документа – Уведомление о повторном вводе в оборот:



Далее Вам необходимо выбрать коды, которые необходимо вывести из оборота (из списка либо путем сканирования), указать из выпадающего списка причину и подписать документ ЭЦП **RSA**.

Уведомление о вводе в оборот

Общие данные

Наименование

ИНН/БИН

Причина

Ввод в оборот товаров при обнаружении изл... >

Данные документы основания

Наименование документа основания

—

Номер документа основания

—

Дата основания документа

—

Товары

Выбрать из списка



Подписать