

Инструкция по работе в мобильном
приложении NAQTY SAUDA.AKT
(Для пользователей IOS платформы)

Астана, 2023 год

Оглавление

Введение	3
Начало работы с мобильным приложением	3
Авторизация в мобильном приложении.....	3
Регистрация нового пользователя в мобильном приложении	4
Главная страница мобильного приложения	10
Личный кабинет пользователя	10
Работа с документами в мобильном приложении.....	13
Работа с Актами - приема передачи в мобильном приложении	14
Работа с Уведомлением о выводе из оборота в мобильном приложении.....	19
Выход из приложения	19

Введение

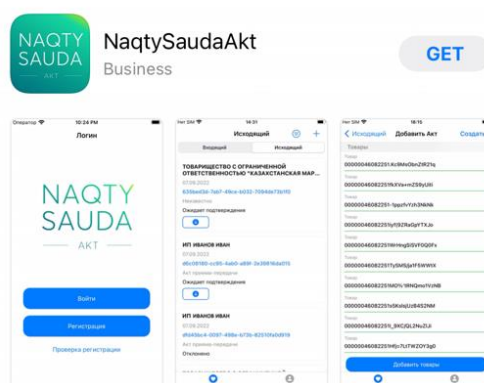
Мобильное приложение «Naqty Sauda.Akt» предназначено для работы с актами маркированного товара.

Мобильное приложение «Naqty Sauda.Akt» позволяет проводить следующие операции:

1. Проводить авторизацию/регистрацию новых пользователей;
2. Отображать созданные акты на получение маркированного товара;
3. Подтверждать акт о поступлении товара без сканирования контрольной марки;
4. Подтверждать акт о поступлении товара со сканированием контрольной марки;
5. Создавать акт списания маркированного товара;
6. Создавать акт передачи маркированного товара;
7. Отклонять созданные акты.
8. Просматривать информацию и сведения в Личном кабинете пользователя.

Начало работы с мобильным приложением

Для начала Вам необходимо скачать мобильное приложение в онлайн - магазине APP STORE

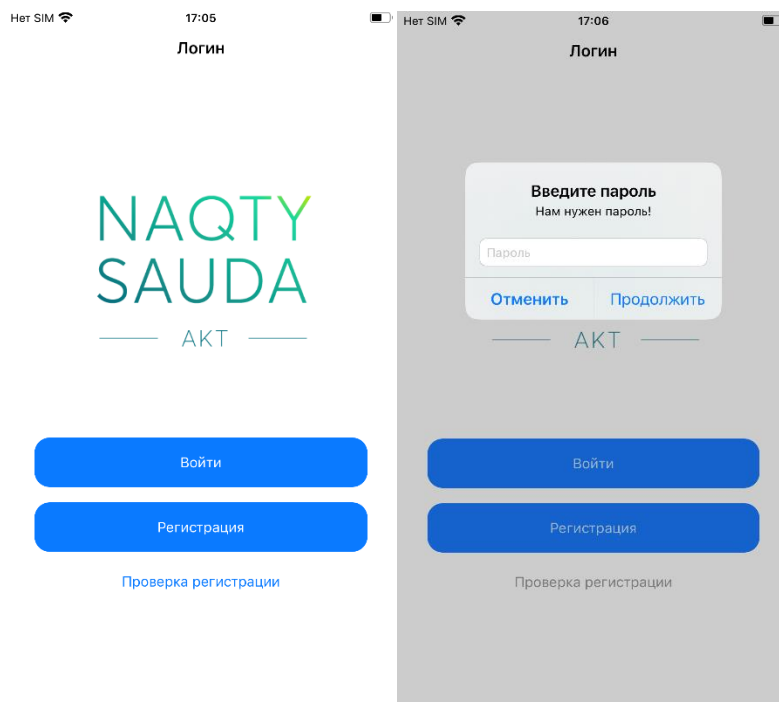


Авторизация в мобильном приложении

После установки мобильного приложения Вам необходимо пройти авторизацию, если вы ранее уже были зарегистрированы в Информационной системе маркировки и прослеживаемости товаров.

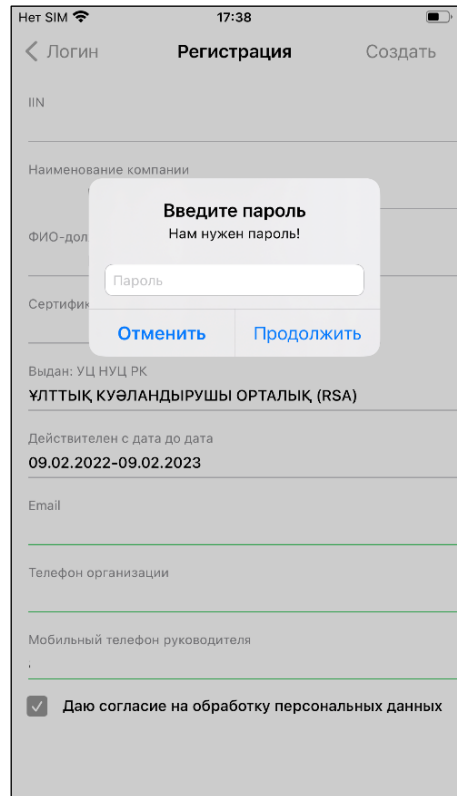
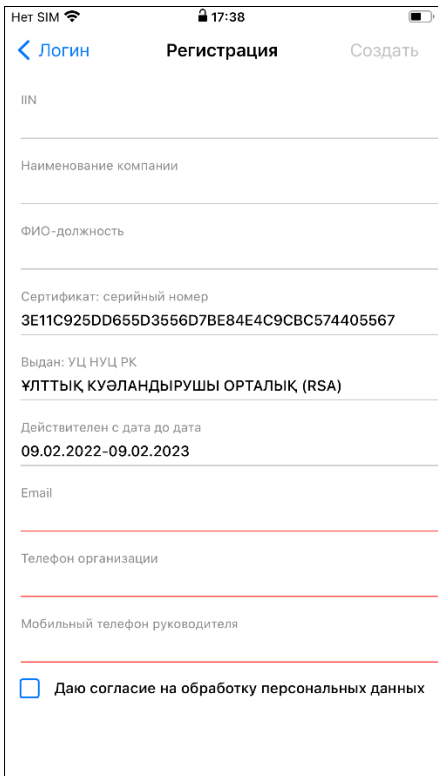
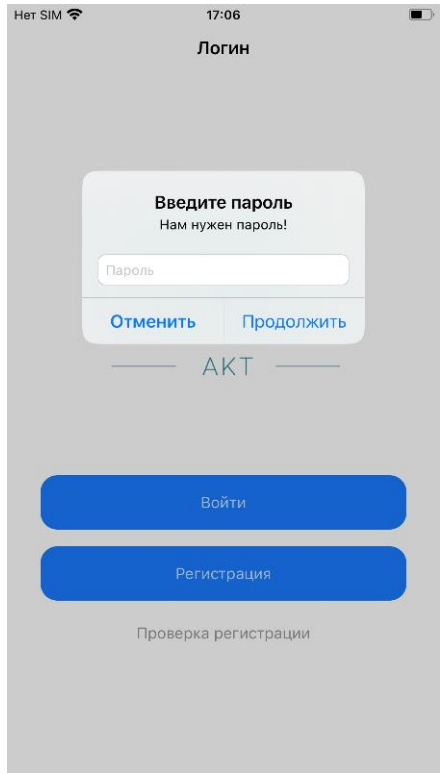
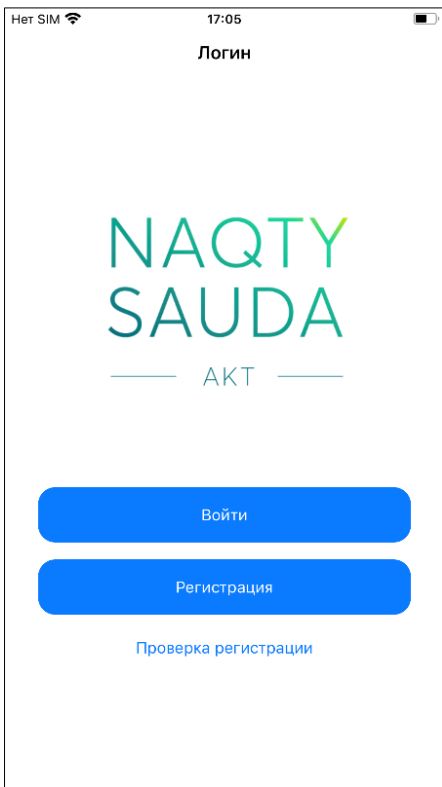
Для авторизации Вам необходимо иметь в наличии ЭЦП.

Далее Вам необходимо выбрать ЭЦП (AUTH) для входа в мобильное приложение, ввести пароль от ЭЦП и кликнуть по кнопке «Подписать».

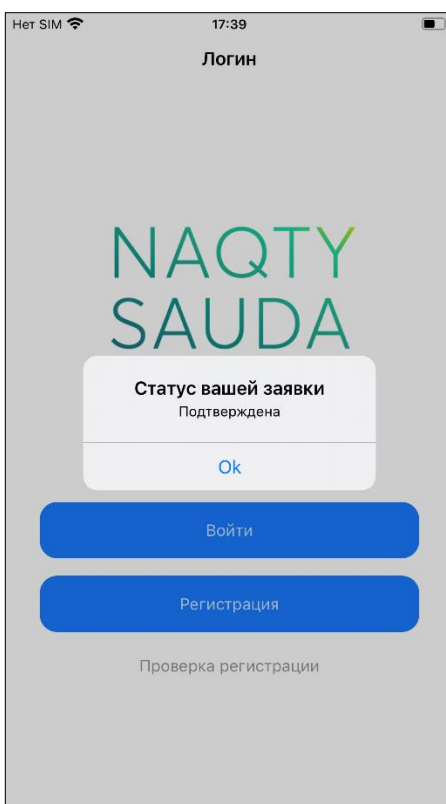
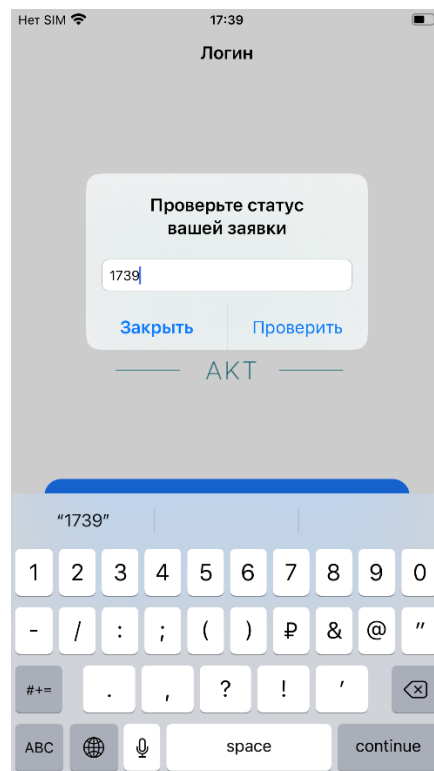
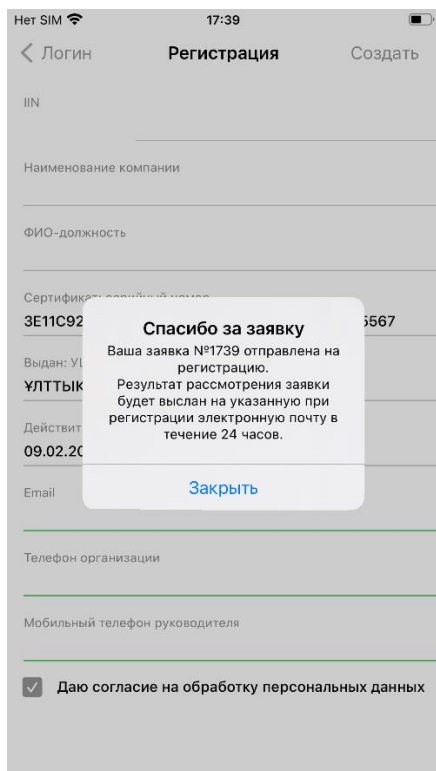


Регистрация нового пользователя в мобильном приложении

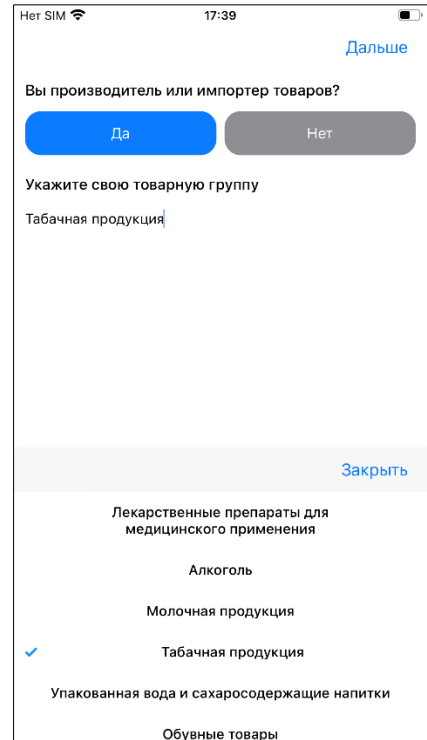
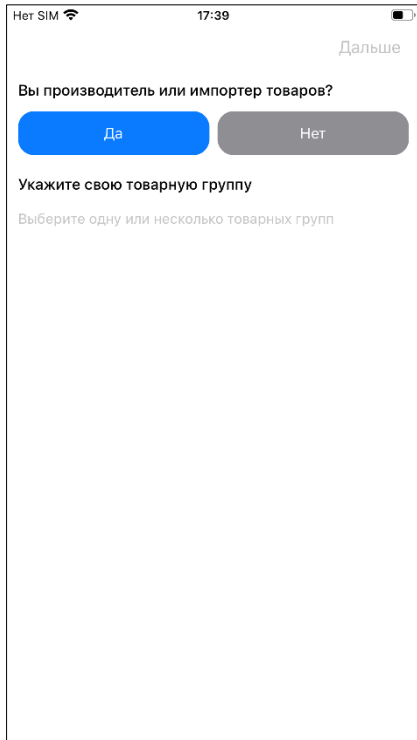
Для регистрации нового пользователя, ранее не имеющего регистрации в Информационной системе маркировки и прослеживаемости товаров, в мобильном приложении Вам необходимо кликнуть по кнопке «Зарегистрироваться» и далее использовать ЭЦП (AUTH). Далее Вам необходимо заполнить поля заявки и подписать заявку, **используя также ЭЦП (AUTH)!**



После отправки запроса, вашей заявки будет присвоен номер, который необходимо проверить, используя кнопку «Проверить статус заявки» на главной странице Регистрации – Проверка регистрации в Системе.

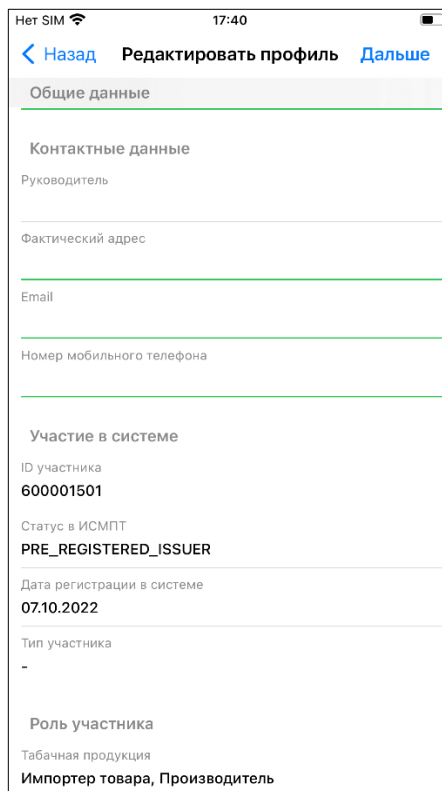


После подтверждения заявки Вам необходимо пройти полную регистрацию, предварительно кликнув на кнопку «Войти через ЭЦП», используя ЭЦП (AUTH). Далее Вам необходимо заполнить данные.

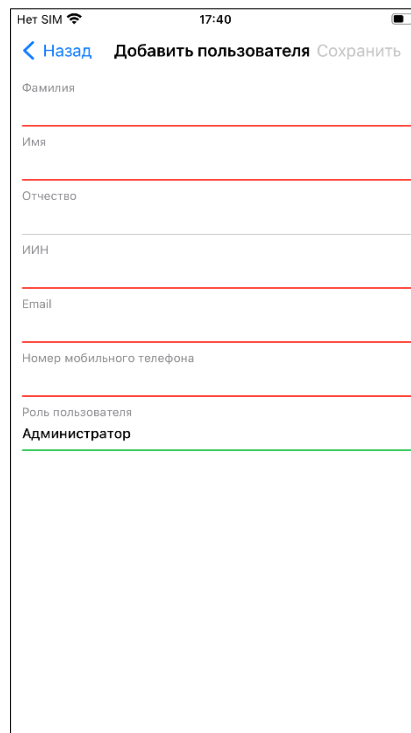


А также заполнить следующие шаги:

1) *Общие сведения*

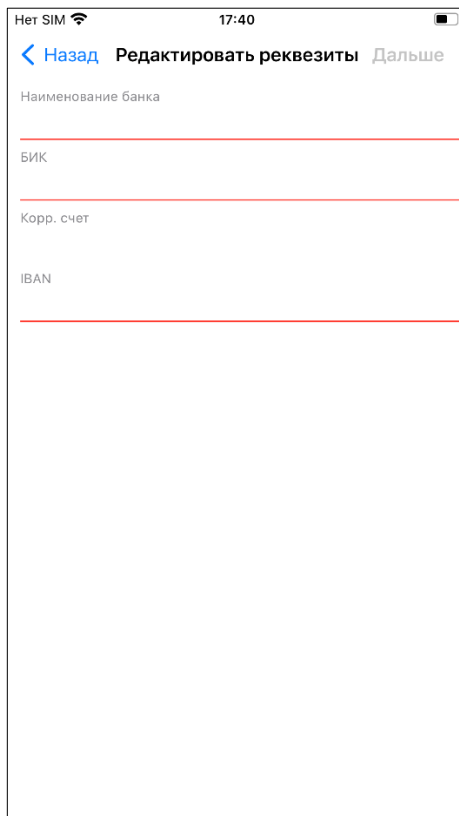


2) Пользователи Компании

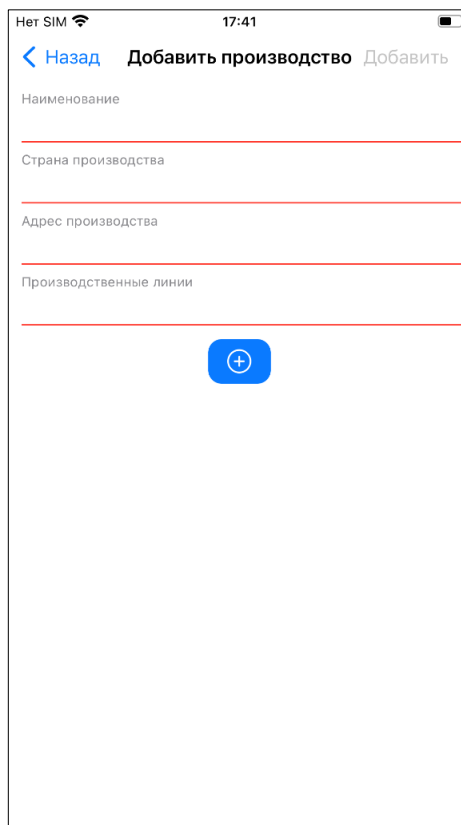


Данный раздел необязателен к заполнению

3) Реквизиты

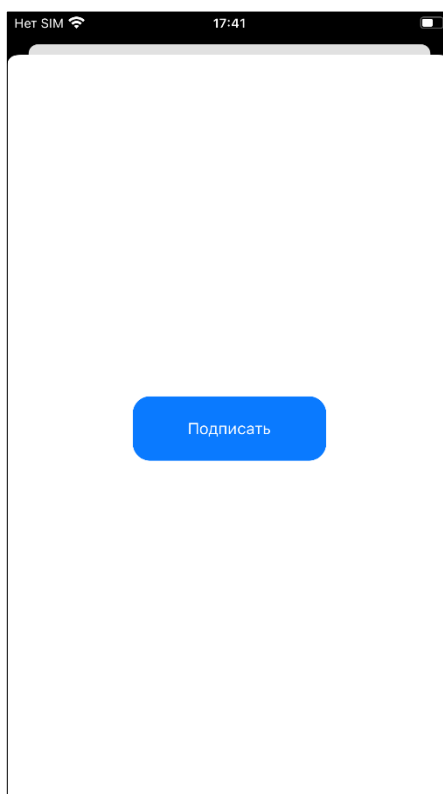


4) Производственные линии



На скриншоте отображается экран мобильного приложения для добавления производственной линии. Вверху статус-бар показывает «Нет SIM», Wi-Fi, время 17:41 и уровень заряда батареи. Под ним панель заголовка с кнопкой «Назад» (синий треугольник), заголовком «Добавить производство» и кнопкой «Добавить». Ниже расположены четыре текстовых поля с красными линиями подсказки: «Наименование», «Страна производства», «Адрес производства» и «Производственные линии». В самом низу экрана находится синяя кнопка с белым знаком «+».

После Вам необходимо подписать данные, используя ЭЦП (RSA).
Информация об успешном сохранении отобразится на экране.



На скриншоте отображается экран мобильного приложения с одной крупной синей кнопкой, на которой написано «Подписать». Вверху статус-бар показывает «Нет SIM», Wi-Fi, время 17:41 и уровень заряда батареи.

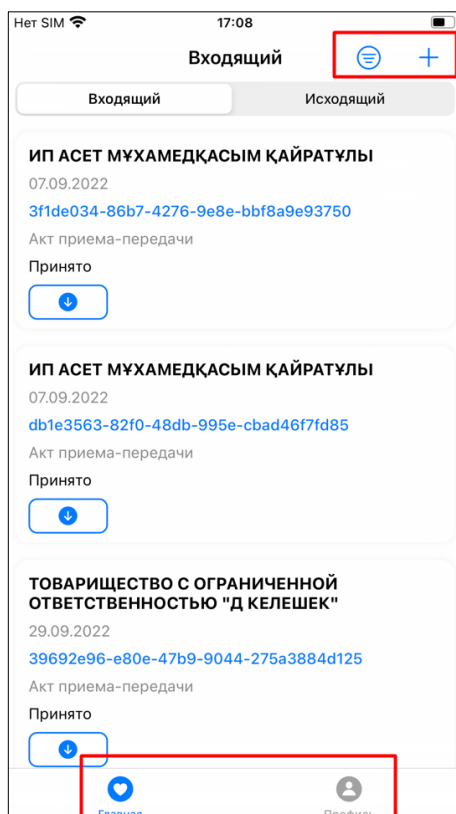
Главная страница мобильного приложения

Главное меню мобильного приложения представлено на текущий момент двумя разделами – «Документы» и «Профиль».

Раздел «Профиль» хранит и отображает всю необходимую информацию об участнике. Также в нем доступны для редактирования и отображения подразделы:

- Общая информация об участнике
- Реквизиты
- Пользователи (в данном случае пользователи Компании)
- Производственные линии

Раздел «Документы» представлен документами: Акты-приема передачи, Уведомление о выводе из оборота и расхождений.



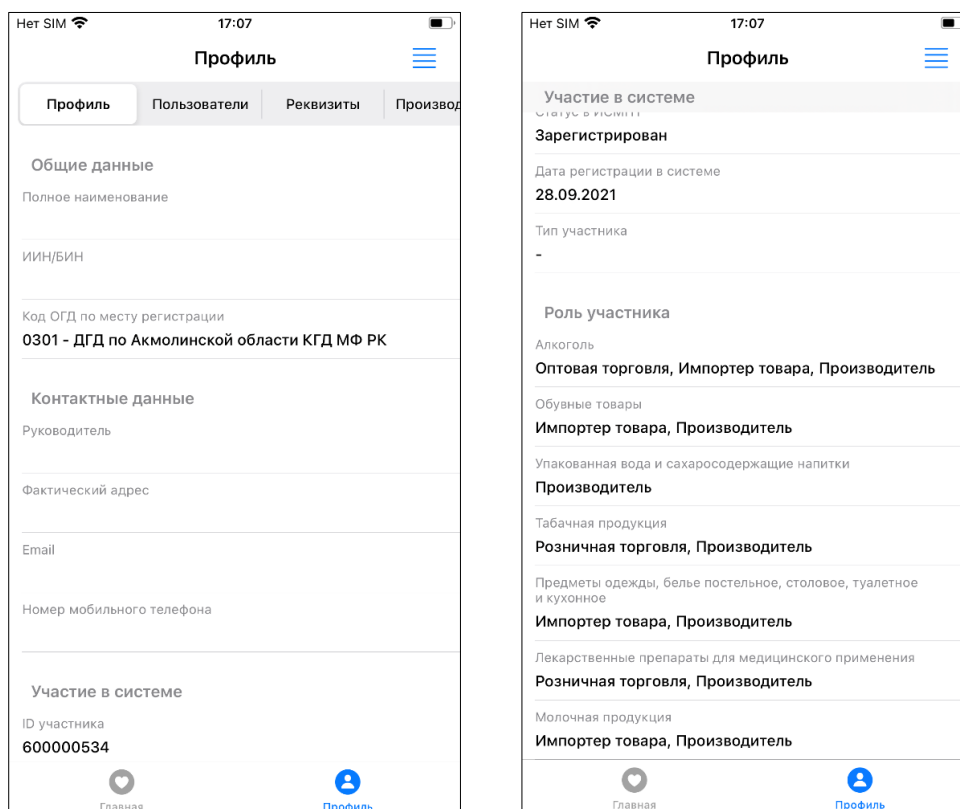
Личный кабинет пользователя

В личном кабинете пользователя доступны 4 раздела:

1) Общая информация об участнике

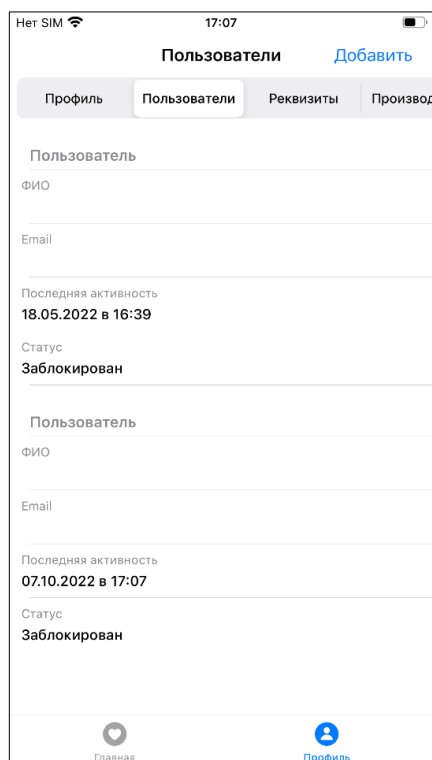
Вы можете изменить сведения в разделе «Общая информация», предварительно кликнув по кнопке «Редактировать». После клика на кнопку

вам отобразятся те поля, которые доступны к редактированию. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».



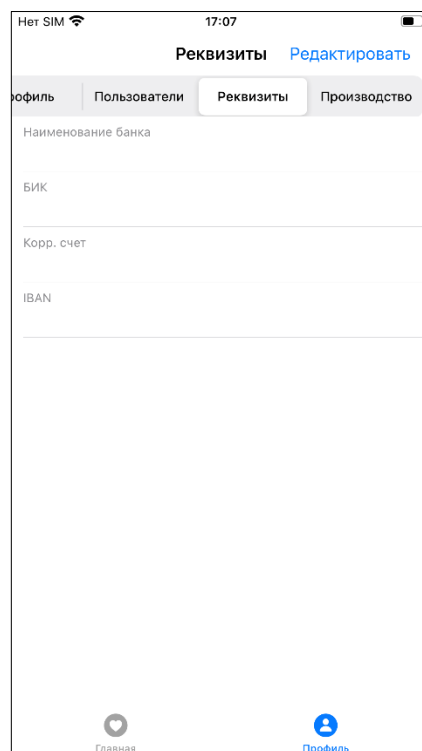
2) Пользователи

В данном разделе отображены добавленные Компанией сотрудники для работы с документами маркировки. Для добавления сотрудника вам необходимо кликнуть на кнопку «Добавить пользователя» и заполнить соответствующие поля. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».



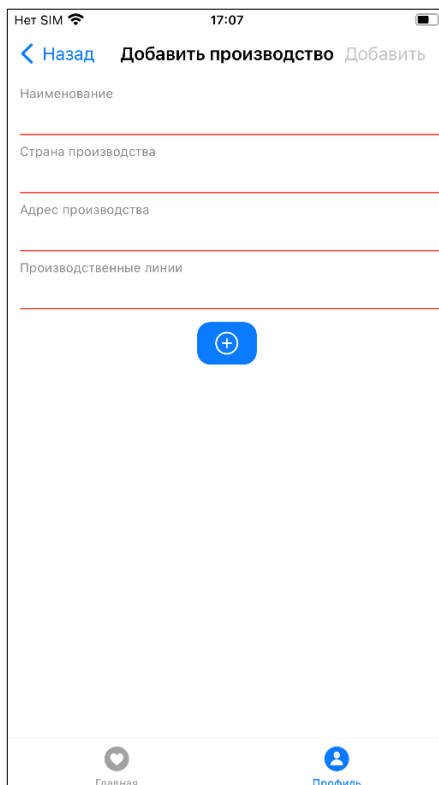
3) Реквизиты

В данном разделе отображены Реквизиты пользователя. Для редактирования вам достаточно кликнуть на кнопку «Редактирование». Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».





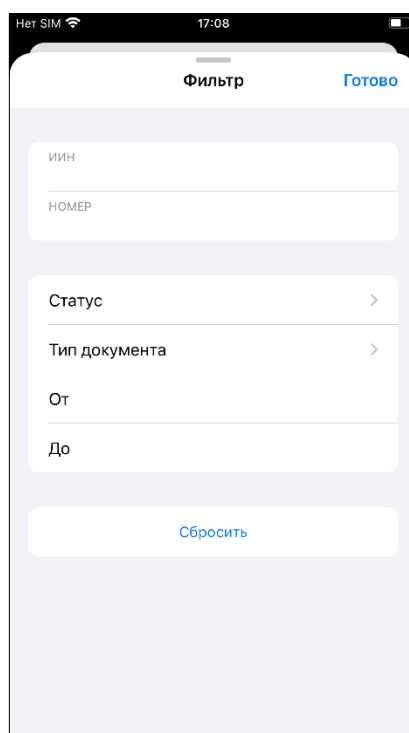
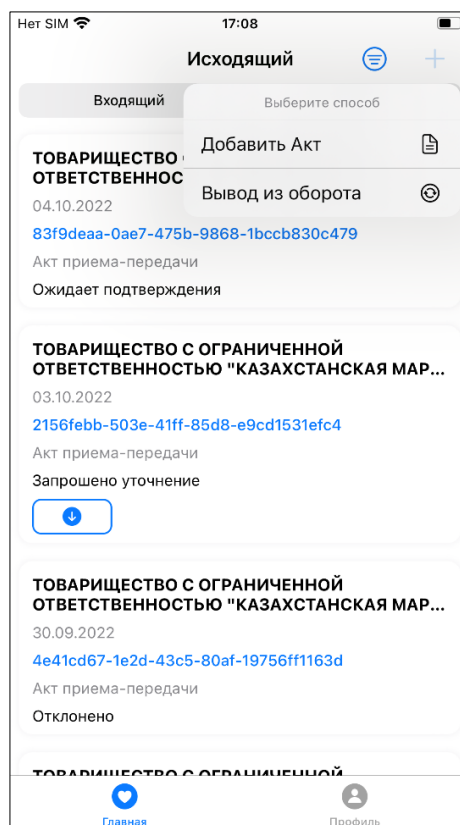
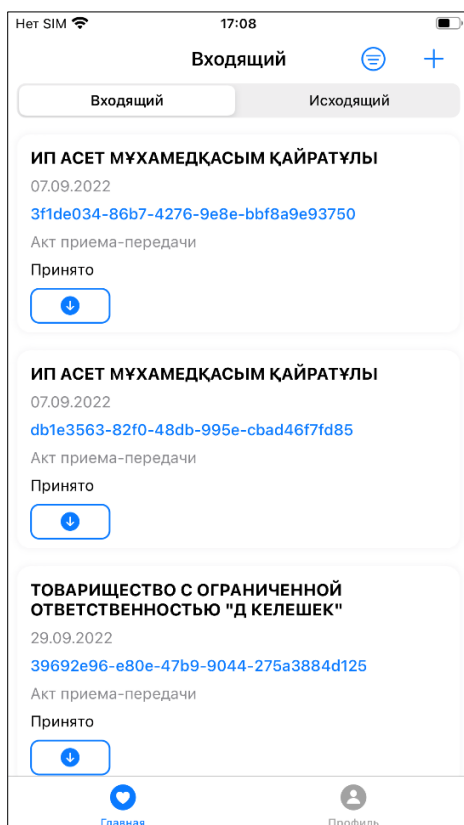
4) Производственные линии

В данном разделе представлены сведения о производственных площадках пользователя. Для добавления новой производственной линии, кликните на кнопку «Добавить производственную линию» и заполните соответствующие поля. Для успешного сохранения сведений, кликните на кнопку «Сохранить».



Работа с документами в мобильном приложении

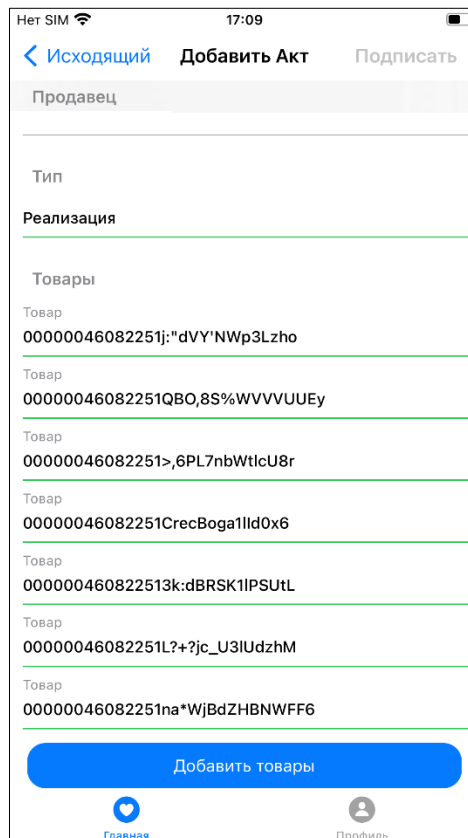
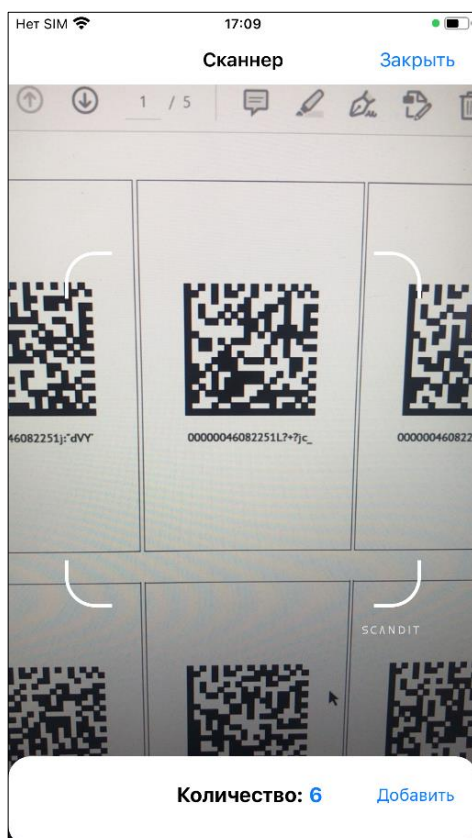
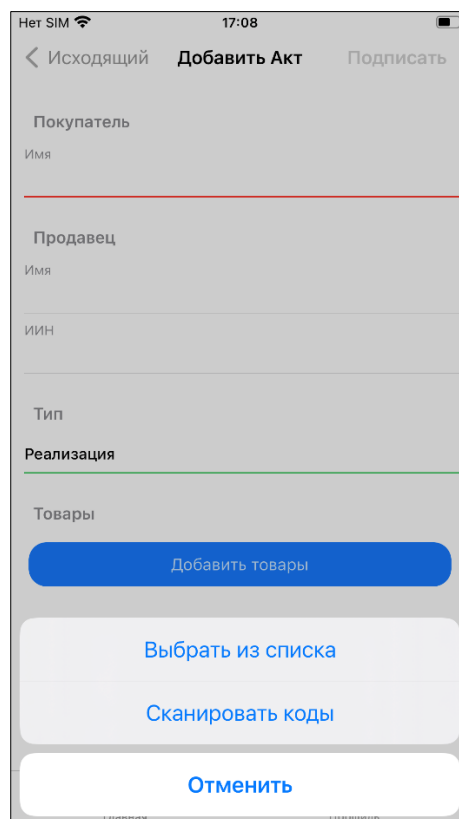
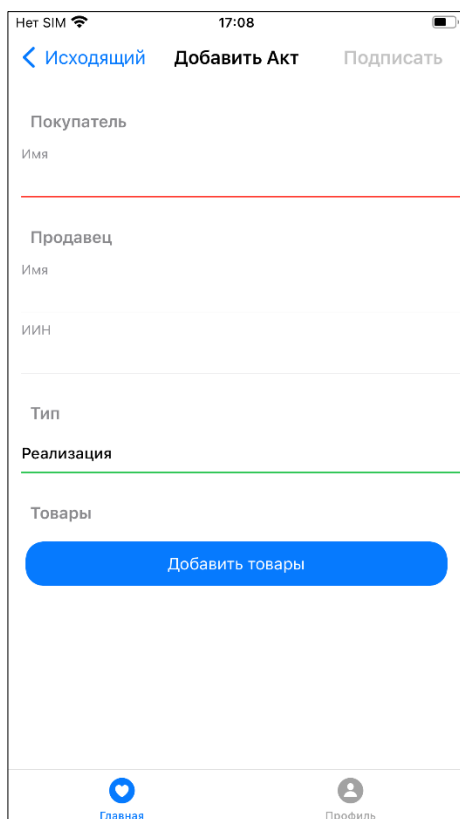
Чтобы перейти в раздел работы с документами, кликните на значок «» в верхнем меню. На главном экране мобильного приложения будут отображены все доступные акты для работы. При необходимости найти какой-то определенный акт пользователю необходимо задать нужное значение в фильтре, используя кнопку «»



Работа с Актами- приема передачи в мобильном приложении

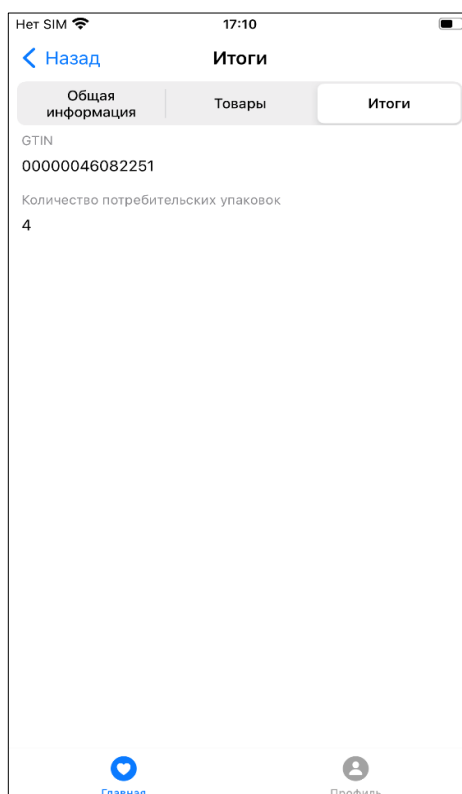
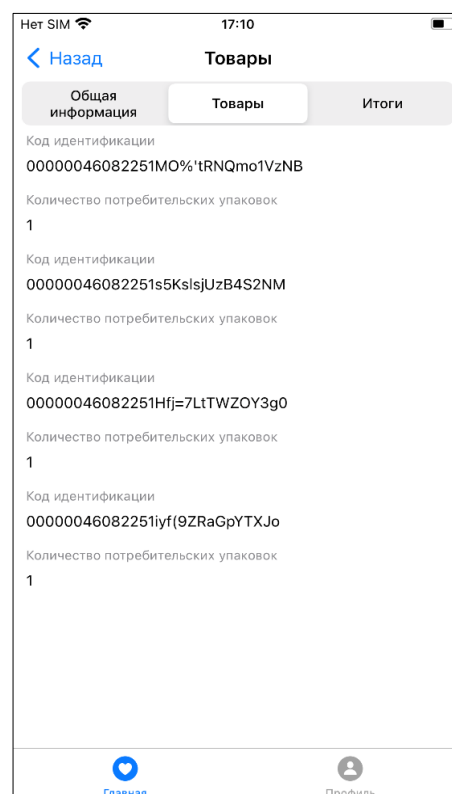
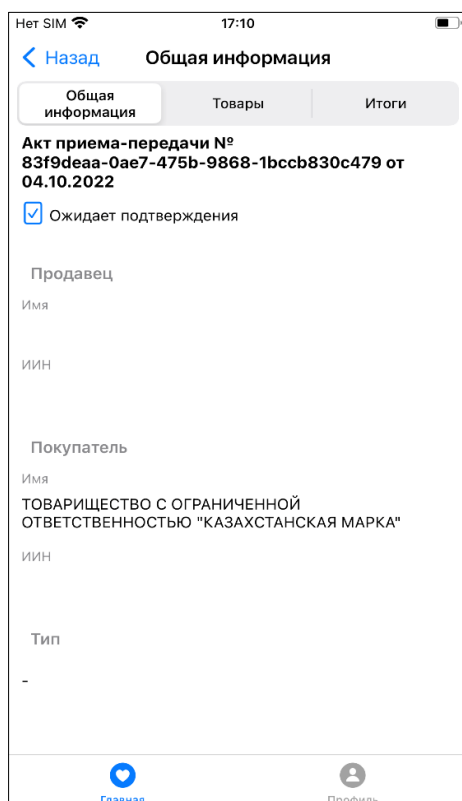
Для создания Акта-приема передачи с применением модуля сканирования либо выбором из списка, Вам необходимо кликнуть на значок «
+» и выбрать из диалогового окна Тип документа - Акт приема передачи.

Далее Вам необходимо заполнить поля документа, указав в обязательном порядке Покупателя и тип Реализация/Агентская торговля. Далее Вам необходимо выбрать коды из списка или с помощью модуля сканирования. При добавлении кодом путем сканирования.



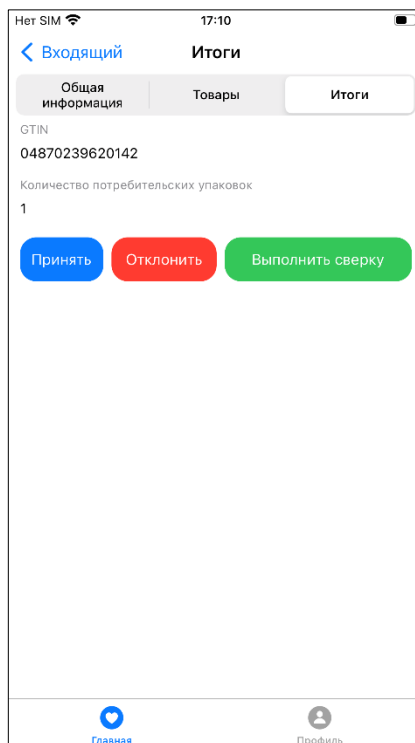
После заполнения и добавления всех данных, Вам необходимо подписать документ, используя ЭЦП (RSA).

! Убедитесь, что информация заполнена о товаре.



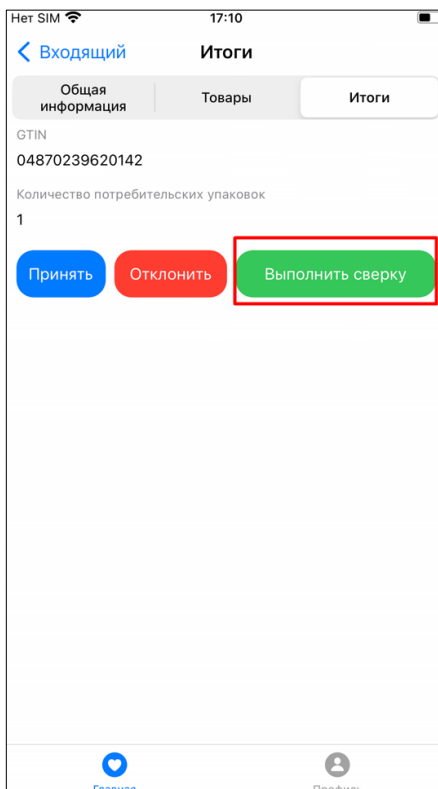
Акт сформирован. Далее, в случае обнаружения некорректных данных принимающая сторона может.

- Принять/Отклонить/Выполнить сверку.

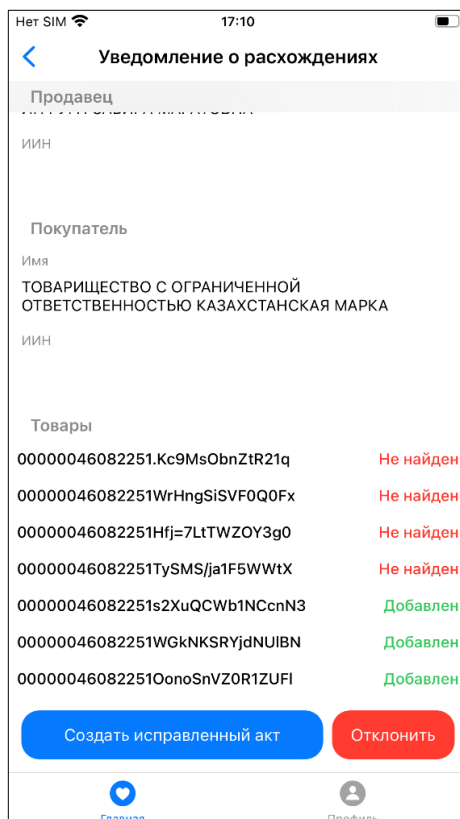
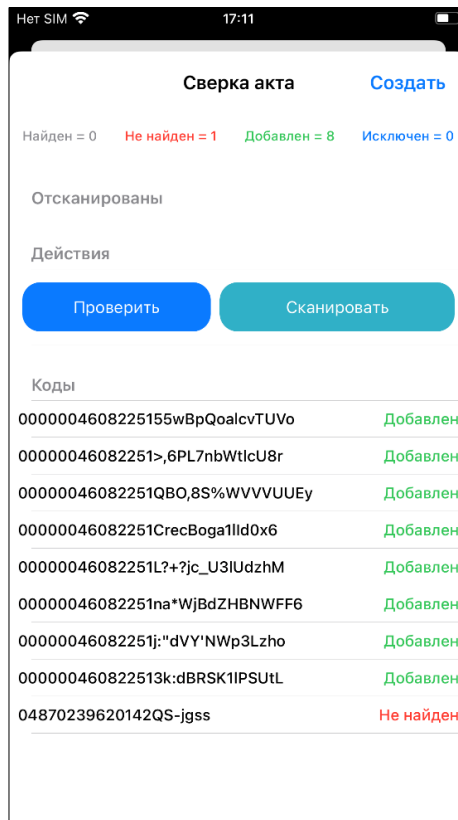
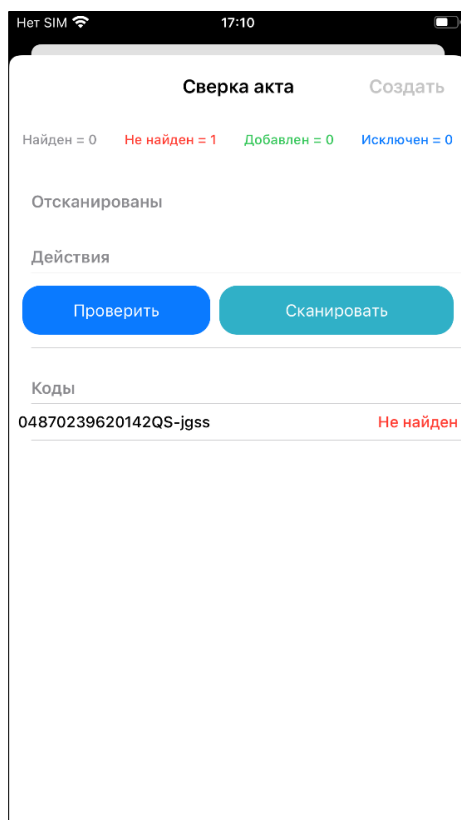


При Принятии, Отклонении документов, необходимо подписать документ ЭЦП (RSA). На экране отобразится сообщение об успешном выполнении.

Также Вы можете оформить Уведомление о расхождении, предварительно кликнув на кнопку «Выполнить сверку».



При работе с данным типом уведомления, вам необходимо отсканировать коды и кликнуть на кнопку «Создать уведомление». После создания «Уведомления о расхождении», Вам необходимо подписать запрос ЭЦП (RSA).



Работа с Уведомлением о выводе из оборота в мобильном приложении

Для создания Уведомления о выводе из оборота Вам необходимо кликнуть на значок «**+**» и выбрать из диалогового окна Тип документа – Акт списания товаров.

Далее Вам необходимо выбрать коды, которые необходимо вывести из оборота (из списка либо путем сканирования), указать из выпадающего списка причину списания и подписать документ ЭЦП (RSA).

Нет SIM 17:11

[← Входящий](#) **Вывод из оборота** [Подписать](#)

Общие данные

Имя

ИИН

Причина выбытия

Товары

[Добавить товары](#)

[Закреть](#)

- Брак
- Утрата
- Повреждение
- Использование
- Использование для собственных нужд предприятия
- Отбор образцов

Выход из приложения

Чтобы выйти из приложения, достаточно пройти в Личный кабинет и кликнуть на кнопку в правом верхнем углу

